UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	

SCADENZA 12 MAGGIO 2017

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO PER 24 MESI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D1 PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- la convenzione stipulata in data.23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" ed il "Regolamento per l'accesso all'impiego" del Comune di San Giovanni in Persiceto applicati ai sensi dell'art.42 dello Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e il piano assunzioni 2016/2017 approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 80 del 25/11/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 116 del 12/04/2017

R E N D E N O T O

che intende attivare una **selezione pubblica** per l'assunzione a tempo determinato ed orario a tempo pieno per 24 mesi con contratto di formazione e lavoro di n. 1 ***Istruttore direttivo tecnico*** cat. giur. D1 presso il **Comune di San Giovanni in Persiceto**.

Il presente avviso:

- **costituisce *lex specialis.* Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.**

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è previsto dal C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di San Giovanni in Persiceto all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Requisiti generali per l'accesso all'impiego

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
  Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, possiedano i seguenti requisiti:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

  Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);
- godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore
- patente di guida di categoria B
- Titolo di studio:
  Diploma di Laurea:

CLASSE DI LAUREA DM 270/04
L – 7 Ingegneria civile e ambientale
L - 17 Scienze dell'Architettura
L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

CLASSE DI LAUREA DM 509/99
8 Ingegneria civile e ambientale
4 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE DM 270/04
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE DM 509/99

4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

3) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D1:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

Competenze relative a:

- Normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento al Dlgs 50/2016 e al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi (D.P.R. 151/2011 e ss.mm.ii.)
- Codice della strada (D.Lgs. 30/04/1992 n. 295 e D.P.R. 16/12/1992 n. 495);
- Testo unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Norme sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii
- Testo unico sulle costruzioni (D.M. 14/01/2008)
- Testo unico edilizia (D.P.R. n. 380/2001)

- Disciplina regionale edilizia (Legge Regionale n. 15/2013).

Declaratorie specifiche:
Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale con eventuale responsabilità di servizio, coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche indagini di natura tecnica, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza. Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda presentata in carta semplice dovrà essere indirizzata all'Unione Terred'Acqua e spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 7.

2. La domanda dovrà essere redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso.

3. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, con esatta indicazione della PEC o della mail, del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R
c) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
d) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
f) Patente di guida cat, B;
g) titolo di studio. (Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso);
h) l'idoneità fisica riferita all'impiego;
i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso;
k) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nella prova orale;
m) la conoscenza di una lingua straniera, a scelta fra inglese e francese. La conoscenza sarà accertata nella prova orale;
n) di essere in possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso all'impiego di cui al punto 2 del presente avviso;

o) il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;
p) eventuale preferenza in caso di parità di merito (tra quelle indicate al punto 11 del presente avviso);
q) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
r) di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
s) di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. N.165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore
t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

4. La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

7. Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

8. Il Comune di San Giovanni in Persiceto si riserva, inoltre, di valutare, a proprio motivato giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posti messi a selezione.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

Il Servizio del Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione / esclusione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento. Sul sito web dell'Unione Terred'Acqua sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi con le relative motivazioni (ammissione con riserva / esclusione).

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro la data della prova scritta – 23 maggio 2017 (prima dell'effettuazione della stessa). Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità valido (**tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro**).
- CURRICULUM (facoltativo) la Commissione ha manifestato interesse al curriculum vitae che potrà essere allegato, ma che comunque non sarà valutato in quanto la selezione è solo per esami.

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione,** perentoriamente **entro le ore 13.00 del 12 MAGGIO 2017** mediante una delle **seguenti modalità:**

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità;
- **direttamente presso:**
  - l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
  - l' Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con

posta elettronica certificata (PEC). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

L'Unione Terred'acqua non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:
- in caso di spedizione: **la data di protocollo di arrivo**
- in caso di invio via pec: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

8) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà per esami e si articolerà in due prove scritte/teorico-pratica e una prova orale tese a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

PROVE D'ESAME:

1^ Prova: Prova scritta
La prova scritta consisterà nella redazione di un "tema" attinente opere pubbliche con riferimento alle fasi finalizzate alla realizzazione delle stesse. A titolo esemplificativo:
- programmazione
- progettazione
- appalto
- esecuzione
- collaudo.

2^ Prova scritta/Teorico pratica
Redazione di un elaborato progettuale attinente un opera pubblica.
Le prove di cui sopra si intendono superate se la valutazione di ciascuna prova sarà non inferiore a 21/30.

Prova: Prova orale
Colloquio vertente sulle materie di cui all'art. 3 del presente avviso "Competenze tecnico-professionali specifiche".

Inoltre, nel corso del colloquio si provvederà ad accertare sia il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse "word, Excel, Opern Office, posta elettronica, Internet) sia il livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese e francese) nella domanda di ammissione alla selezione.

9) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

1^ PROVA SCRITTA: 23/05/2017 alle ore 09,30.
2^ PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA: 24/05/2017 alle ore 09,30.

La sede delle prove scritte sarà pubblicata sul sito dell'Unione Terred'Acqua dal 17 maggio 2017

La comunicazione relativa all'esito delle prove scritte sarà pubblicata a decorrere dal 1/6/2017 all'albo pretorio e sul sito web dell'Unione Terred'Acqua facendo riferimento alle al cognome e nome e alla data di nascita di ciascun candidato.

PROVA ORALE: 06/06/2017 alle ore 09,30 presso la Sala Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.
Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.
Al termine della prova orale la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.
Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove scritte/teorico pratica. Le prove si intenderanno superate con il punteggio minimo di 21/30 in entrambe.
La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.
Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla media delle prove scritte/teorico pratica (max 30/30) e della prova orale (max 30/30)

10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non riposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di San Giovanni in Persiceto; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

I titoli preferenziali dichiarati nell'istanza di ammissione dovranno essere presentati da parte dei concorrenti, in carta semplice, al Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.
Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua per 15 giorni consecutivi.

11) TIPOLOGIE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Questa tipologia di contratto è mirata ad agevolare l'inserimento professionale, ha una durata massima di 24 mesi, comprensivi di un periodo di formazione obbligatorio non inferiore a 130 ore.

12) DISCIPLINA NORMATIVA

E' quella prevista per il lavoratore a tempo determinato con due eccezioni:

- durata del periodo di prova: 1 mese di lavoro effettivo ;
- malattia o infortunio: il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

13) FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto di formazione e lavoro deve essere stipulato in forma scritta, con l'indicazione delle caratteristiche, della durata e della tipologia dello stesso.

14) ESTINZIONE E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge.
In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali:

- malattia;
- gravidanza e puerperio;
- servizio militare di leva e richiamo alle armi;
- infortunio sul lavoro;

il contratto può essere prorogato solo per il completamento della formazione prevista. La proroga ha una durata corrispondente a quella della sospensione.
Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa.
Al termine del contratto l'amministrazione deve rilasciare al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta ed ai risultati formativi raggiunti.

15) TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il rapporto di formazione e lavoro, anche nel corso del suo svolgimento, può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato ad esclusiva volontà dell'Amministrazione, ferma restando l'utilizzazione del lavoratore, almeno per il primo anno, in attività corrispondenti alla formazione conseguita.
In caso di trasformazione del rapporto in tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

16) GRADUATORIA DEGLI IDONEI – MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Al termine delle operazioni sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice la graduatoria e la stessa, analizzata dal Servizio Personale, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della regolarità e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 11 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte del Comune di San Giovanni in Persiceto in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio. Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.
Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il Comune di San Giovanni in Persiceto comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale, a discrezione degli altri enti aderenti all'Unione Terred'Acqua e dall'Unione Terred'Acqua stessa, previa autorizzazione del Comune di San Giovanni in Persiceto, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art.30 del Dlgs. n.165/2001 e dal D.Lgs. n.196/2003 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.
Titolare dei dati è l'Unione Terred'Acqua, Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Marina Mariani, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

18) – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Organizzazione al seguente numero telefonico: 051/6461256 e 0516812727.

19) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.
Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La pubblicazione sul sito web dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.
Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell''Unione Terred'Acqua (www.terredacqua.net)"- Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

San Giovanni in Persiceto, 12 APRILE 2017

La Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione
Marina Mariani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.